Runhällens förvaltningsberättelse för 2016

**Tips och råd kring ifyllandet av förvaltningsberättelsen**

*Ha gärna föregående årsredovisning tillgänglig när du fyller i förvaltningsberättelsen.*

*Vissa uppgifter kommer inte att stämma i den version ni ser när ni förhandsgranskar er förvaltningsberättelse. Detta kan ni bortse ifrån, det kommer att justeras av er ekonom innan årsredovisningen färdigställs. Det gäller t.ex:*

*- Antal överlåtelser*

*- Medlemsinformation och Flerårsöversikt*

*- Siffror och diagram under Föreningens ekonomi*

*Om ni skriver en längre text är det viktigt att ni sparar var 10:e minut, samt efter varje ifylld flik. Annars finns risk att information försvinner vid t.ex. fel på internetuppkoppling etc.*

*Var noga med stavning och formuleringar när ni fyller i er förvaltningsberättelse så att*

*ändringar inte behöver göras i efterhand.*

*Observera att det inte kommer gå att skicka in förvaltningsberättelsen till SBC innan*

*den är korrekt ifylld. När förvaltningsberättelsen är inskickad till SBC kan inga ändringar*

*göras. Skulle det behövas kontaktar ni er redovisningsekonom för hjälp.*

*Glöm inte att fylla i SBC.s mall för kallelse om ni vill använda er av denna.*

*Om ni inte skickat in alla styrelseprotokoll till SBC under året ska dessa skickas till er*

*revisor eller laddas upp i styrelsens dagbok här på Vår Brf. Dessa behövs för revision.*

*Vid eventuella frågor är ni välkomna att kontakta vår kundtjänst som har öppet vardagar*

*mellan klockan 7-21. Telefonnummer: 0771-722 722*

*LYCKA TILL!*

# 1 Föreningen

|  |  |
| --- | --- |
| Fastigheten är försäkrad via:  |  |
| Ingår ansvarsförsäkring för styrelsen?  |  |
| Har kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna tecknats?Är ni osäkra? Se försäkringsbrevet eller kontakta ert försäkringsbolag.  |  |
| Antal andrahandsuthyrningar som föreningen beviljat under året:  |  |
|  |
| Är föreningen medlem i en samfällighet? Om ja sätt en bock:  |  |
| Vad heter samfälligheten:  |  |
| Hur stor är föreningens andel i % :  |  |
| Vad förvaltar samfälligheten:  |  |

# 2 Lokaler

Gemensamhetsutrymmen:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Objekt namn  | Kommentar  |
|  |  |  |

 |

Lokalverksamhet:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Verksamhet  | Yta  | Löptid t.o.m.  |
|  |  |  |  |

 |

# 3 Teknisk status

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vi följer en underhållsplan  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nej |

 |
| Planeras något större underhåll de närmaste åren?  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nej |

 |

Utfört underhåll:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Typ av åtgärd  | Från år  | Till år  | Kommentar  |
|  |  |  |  |  |

 |

Planerat underhåll (inom 5 år)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Typ av åtgärd  | Genomförande år  | Kommentar  |
|  |  |  |  |

 |

# 4 Avtal

Förvaltningsavtal

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Avtal  | Kommentar  |
|  |  |  |

 |

# 5 Styrelse och revisor

Antal protokollförda styrelsemöten under räkenskapsåret: 
Tips: Styrelseprotokoll kan laddas upp till revisorn via styrelsens dagbok.

Styrelse

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | Förnamn | Efternamn | Styrelseroll | Mandatenslutarvid stämma | Kommentar |
|  |  | Timo Otso Ilari  | Ekholm  | Ledamot  |  |  |
|  |  | Anders Lennart  | Eriksson  | Ledamot  |  |  |
|  |  | Sten Eskil  | Häggström  | Ledamot  |  |  |
|  |  | Oskar Uno  | Sköld  | Ledamot  |  |  |
|  |  | Rania Linnéa Ragna  | Holm  | Suppleant  |  |  |
|  |  | Henrik Otto  | Murray  | Suppleant  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |

Styrelsen uppdateras automatiskt från Bolagsverket. Egna ändringar görs ovan.

Valberedning

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Förnamn  | Efternamn  | Sammankallande  |
|  |  |  |  |

 |

Revisor

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Förnamn  | Efternamn  | Revisionsbyrå  | Roll  |
|  |  |  | Välj: eller skriv:  |  |

 |

# 6 Stämma

Föregående föreningsstämma

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Typ  | Stämma hölls datum  |
|  |  |  |

 |

# 7 Händelser under verksamhetsåret

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och utförda underhållsarbeten
Rich Text Area

|  |
| --- |
|  |
| Toolbar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bold (Ctrl+B) | Italic (Ctrl+I) |  | Insert/Remove Bulleted List | Insert/Remove Numbered List |  | Cut (Ctrl+X) | Copy (Ctrl+C) | Paste (Ctrl+V) | Paste as Plain Text | Paste from Word |  |  | Undo (Ctrl+Z) | Redo (Ctrl+Y) |  |

 |

Under verksamhetsåret har endast löpande underhåll utförts. 
(Observera att detta val ersätter ev. text som skrivits i rutan!)

# 8 Händelser efter verksamhetsåret

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut och planerade större underhållsarbeten

|  |
| --- |
|  |
| Rich Text Area

|  |
| --- |
|  |
| Toolbar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bold (Ctrl+B) | Italic (Ctrl+I) |  | Insert/Remove Bulleted List | Insert/Remove Numbered List |  | Cut (Ctrl+X) | Copy (Ctrl+C) | Paste (Ctrl+V) | Paste as Plain Text | Paste from Word |  |  | Undo (Ctrl+Z) | Redo (Ctrl+Y) |  |

 |

 |

Inga större underhållsarbeten är planerade. 
(Observera att detta val ersätter ev. text som skrivits i rutan!)

# 9 Anställda

|  |  |
| --- | --- |
| Antal anställda kvinnor |  |
| Antal anställda män |  |

# 10 Föreningens ekonomi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Höjn./sänkn.: | Typ: | Förändringsstorlek: | Datum: |
| Planerar styrelsen att förändra årsavgifterna? |  |  |  |  |
| Har avgifterna förändrats i föreningen under året? |  |  |  |  |

Upprättar föreningen flerårsbudget för att långsiktigt planera sin ekonomi? 
Om det finns för vilka år gäller den? Från: Till: 

Övrig information om föreningens ekonomi

|  |
| --- |
|  |
| Rich Text Area

|  |
| --- |
|  |
| Toolbar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bold (Ctrl+B) | Italic (Ctrl+I) |  | Insert/Remove Bulleted List | Insert/Remove Numbered List |  | Cut (Ctrl+X) | Copy (Ctrl+C) | Paste (Ctrl+V) | Paste as Plain Text | Paste from Word |  |  | Undo (Ctrl+Z) | Redo (Ctrl+Y) |  |

 |

 |
| Beskriv större händelser som påverkar likviditeten t.ex om nya lån har tagits, eller hyreslägenheter sålts.  |

# 11 Övrig information

Övrig information om föreningen

|  |
| --- |
|  |
| Rich Text Area

|  |
| --- |
|  |
| Toolbar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bold (Ctrl+B) | Italic (Ctrl+I) |  | Insert/Remove Bulleted List | Insert/Remove Numbered List |  | Cut (Ctrl+X) | Copy (Ctrl+C) | Paste (Ctrl+V) | Paste as Plain Text | Paste from Word |  |  | Undo (Ctrl+Z) | Redo (Ctrl+Y) |  |

 |

 |

# 12 Efterleverans

|  |
| --- |
| **Material till revisorn** |
| Vi vill att SBC sänder revisionsmaterialet till: |  | Namn: |  |
|  |  | Firma: |  |
|  | Leveransadress (ej boxadress): |  |
|  |  | Postnummer: |  |
|  |  | Ort: |  |
|  |  | Mobilnr: |  |
|  |  | E-post: |  |
|  |
| **Kallelse och dagordning** |
| Som mall för kallelse och dagordning använder vi: |  |  |
| Motioner till stämman: |  |  |
| Vi vill att SBC ombesörjer kopiering av kallelsen: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nej |

 |  |
|  |
| **Tryck av årsredovisning** | Önskar ni beställa omslag med egen bild till er årsredovisning i stället för SBCs standardomslag, kontakta er ekonom.  |
| Vi vill att SBC ombesörjer kopiering av årsredovisning:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nej |

 | Antal totalt (antal medlemslägenheter + extra exemplar):  |  |
|  |  | Om tryck av årsredovisning ingår i ert avtal gäller ett ex. per medlemslägenhet, men tänk på att beställa några extra till nya medlemmar, banken m.fl. Pris 70 kr/st exkl. moms.  |
| Ska budget sändas med årsredovisningen? |

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nej |

 | Förutom budget och kallelse kan vi även trycka valberedningens förslag, motioner, motionssvar och propositioner. Lägg i så fall med dessa i originalet som återsänds till er ekonom för tryck.  |
|  |
| **Distribution av färdig årsredovisning** |
| Vi vill att den färdiga årsredovisningen ska levereras till: |  | Samma som ovan |  |
| Om bostadsrättsföreningen (ej person) anges som mottagare kan registreringsbevis komma att krävas vid uthämtning. Om person anges – observera att ingen annan då kan hämta paketet.  | Namn: |  |
|  |  | Leveransdress (ej boxadress): |  |
|  |  | Postnummer: |  |
|  |  | Ort: |  |
|  |  | Mobilnr (för sms-avisering): |  |
|  |  | Epost: |  |
|  |
| **Boka stämmoordförande** |
| Vill ni ha hjälp med stämmoordförande på årsmötet? Anmäl intresse här så återkommer vi med en uppdragsbekräftelse för bokning av ordförande. |
| Vi vill ha hjälp från SBC med stämmoordförande på årsmötet: |  |  |  |
| Vi vill endast ha hjälp med ekonomisk föredragning av årsredovisningen: |  |  |  |